



Al descargar este documento certifico que lo he leído previo al acceso a las instalaciones este reglamento y acepto cumplir con todos los puntos. En caso de que incurra en alguna falta, autorizo al departamento de seguridad o a cualquier personal de KCM para que me retire de la planta inmediatamente.

1. Todo el personal debe aplicar las 3 Responsabilidades de Kimberly Clark:

- | | |
|---|---|
| <p>1. Responsabilidad 1: Lo veo.
Hago de la seguridad un valor personal, identificando riesgos y tomando decisiones que me protegen.</p> <p>2. Responsabilidad 2: Me adueño.
Doy soporte a mis compañeros y los detengo antes de que tomen una mala decisión que afecte su seguridad.</p> | <p>3. Responsabilidad 3: Lo resuelvo.
Siempre busco la forma más segura de hacer el trabajo, escuchando y aceptando de forma positiva toda retroalimentación de seguridad.</p> |
|---|---|

2. El responsable del visitante deberá asegurarse de:

- | | |
|---|--|
| <p>1. Queda prohibido que el visitante circule solo por áreas productivas y almacenes.</p> <p>2. Todo Visitante debe portar su gafete de visita en todo momento en lugar visible; si necesita visitar otra área avise a caseta de Vigilancia.</p> <p>3. No inhabilitar Dispositivos de Seguridad ni Guardas</p> | <p>4. Cumplir Procedimientos (Trabajos en Alturas, Calientes, Peligrosos, Espacios Confinados, Carga/Descarga de Materiales, Manejo de Materiales Peligrosos, Trabajo con Equipos Energizados)</p> <p>5. No Operar Maquinaria ni Equipos sin estar Capacitado.</p> |
|---|--|

3. Aplicar las buenas prácticas de manufactura e higiene.

- | | |
|---|--|
| <p>1. Lavarse y secarse las manos al ingreso a las áreas operativas y después de ir al baño; aplicar Gel Alcohol.</p> <p>2. Uso de cofia, cubre-barba y cubrebocas (si aplica) en Áreas Operativas. Deben retirarse al salir de planta para evitar contaminación cruzada.</p> | <p>3. Si algún visitante presenta una condición de salud que afecte la sanidad o seguridad de materiales o productos, debe reportarse con el responsable de área y/o Servicio Médico para su evaluación y posible reubicación temporal.</p> <p>4. No consumir alimentos dentro de las áreas productivas.</p> |
|---|--|

4. Utilizar el equipo de protección personal.

- | | |
|--|---|
| <p>1. El EPP debe ser el indicado para cada área de trabajo y actividad descrita en las ITS, AONR o Procedimiento Aplicable. En caso de duda, consultar al supervisor del área.</p> <p>2. Prohibido el uso de zapatos deportivos, zapatillas o sandalias dentro de las áreas operativas, almacenes, áreas de contratistas y proyectos.</p> | <p>3. Se prohíbe el uso de joyería, relojes de pulsera o pulseras dentro de las áreas operativas y almacenes.</p> |
|--|---|

5. No ingresar a las instalaciones bajo influencia de algún estupefaciente o alcohol.

Se prohíbe fumar EN TODAS LAS ÁREAS DE PLANTA CUAUTITLÁN (incluyendo Casetas y Estacionamiento). Somos una empresa libre de humo de cigarro.

6. Para el personal externo está prohibido ingresar dispositivos de almacenamiento y tomar fotografías.

Laptops, PC´s, tabletas, USB, cámaras fotográficas y de video ajenos a la compañía, si es necesario solicite autorización del gerente del área y registrar el equipo en caseta #1. Está prohibido el uso de celulares y audífonos en áreas operativas y almacenes.

7. La velocidad máxima dentro de las instalaciones es de 10 km/h.

Con luces intermitentes encendidas, dando preferencia al peatón y sin obstruir los pasos peatonales.

8. Control de Sustancias Químicas.

Toda Sustancia Química que pretenda ser introducida a las instalaciones de la planta, debe ser registrada en caseta de vigilancia y contar con autorización previa del comité de Químicos para el ingreso.

9. En caso de emergencia repórtela inmediatamente al responsable del Área.

Accionar alarma o comunicarla a la extensión 4444. Siga las instrucciones de la brigada de evacuación y diríjase al punto de reunión más cercano en caso de escuchar la alarma.

10. Portar Identificación Oficial.

Después de haber leído este reglamento, entregar una identificación oficial para la entrega del gafete de acceso.



Al descargar este documento certifico que lo he leído previo al acceso a las instalaciones este reglamento y acepto cumplir con todos los puntos. En caso de que incurra en alguna falta, autorizo al departamento de seguridad o a cualquier personal de KCM para que me retire de la planta inmediatamente.

MEDIDAS DE PREVENCIÓN CORONAVIRUS – COVID 19



Todo personal externo deberá seguir las medidas sanitarias de la planta:

1. Utilizar cubrebocas correctamente en todo momento durante tu estancia en planta. Utilizar careta protectora en las áreas operativas.
2. Sanitizar sus zapatos en los espacios destinados para ello.
3. Seguir el circuito peatonal de ingreso y salida de las instalaciones, indicado con flechas en el piso.
4. Retirarse cualquier cosa que le cubra la cabeza (gorra, careta, etc) al momento de pasar por la cámara termográfica para la toma de temperatura. Seguir las indicaciones del guardia en caso de ser necesario.
5. Mantener sana distancia (1.5 m) durante sus estancia en la planta.
6. Lavar sus manos y aplicar gel alcohol en las estaciones ubicadas en las entradas de la nave principal.



REGLAMENTO DE VISITAS



Al descargar este documento certifico que lo he leído previo al acceso a las instalaciones este reglamento y acepto cumplir con todos los puntos. En caso de que incurra en alguna falta, autorizo al departamento de seguridad o a cualquier personal de KCM para que me retire de la planta inmediatamente.

PLAN DE RESPUESTA A EMERGENCIAS

Todo personal externo deberá seguir las siguientes medidas de seguridad en caso de una emergencia:

1. Al ingresar a un área operativa identifica las estaciones de emergencia, extintores y salidas de emergencia más próximas a tu lugar de trabajo.
2. En caso de cualquier eventualidad da aviso lo más pronto posible a tu responsable o llama a la extensión 4444.
3. Detén cualquier trabajo y dirígete al punto de reunión más cercano.

REGLAMENTO DE VISITAS

Qué hacer en caso de Incendio		Qué hacer en caso de Sismo		Qué hacer en caso de Fuga / Derrame		Qué hacer en caso de Inundación	
ANTES SUBPROGRAMA DE PREVENCIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reporta a tu Supervisor cualquier anomalía en tuberías de gas. 2. Mantén libre acceso a los extintores. 3. No obstruyas las salidas de emergencia. 4. No obstruyas los equipos de Bomberos. 5. Identifica las estaciones manuales de emergencia de tu área. 			ANTES SUBPROGRAMA DE PREVENCIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guarda e identifica las sustancias químicas en recipientes especiales y lugares destinados. 2. Localiza las Hojas de Datos de Seguridad. 3. Mantén limpia y ordenada el área de almacenamiento de químicos. 4. Si eres Brigadista mantén preparado tu equipo 5. Todo químico que ingrese a la Planta debe ser notificado al Comité de Químicos. 		
DURANTE SUBPROGRAMA DE AUXILIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Si detectas fugas de gas, humo o fuego, acude a la estación manual más cercana y accionala. 2. Llama a la extensión 4444 y da la voz de alarma indicando las características y la magnitud del incendio. 3. Escucha la alarma de evacuación y no pertences a las brigadas de Emergencia, deja de hacer lo que estás haciendo, para tu máquina y dirígete al punto de reunión más cercano. Una vez ahí, espera instrucciones de la Brigada de Evacuación. 			DURANTE SUBPROGRAMA DE AUXILIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Si detectas el derrame o fuga de una sustancia peligrosa, aléjate hasta una distancia segura. 2. Acciona la estación manual más cercana y espera la llegada de la Brigada de Emergencia. 3. Llama a la extensión 4444 y da la voz de alarma indicando las características y la magnitud de la fuga/derrame. 4. Notifica de lo sucedido a la Brigada y posteriormente dirígete al punto de reunión más cercano. 5. No entrar en contacto con el material derramado o en fuga. 		
DESPUES SUBPROGRAMA DE PREVENCIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Espera la indicación del Comandante de Brigada para regresar a nuestras actividades. 2. Reporta cualquier condición insegura que detectes. 			DESPUES SUBPROGRAMA DE PREVENCIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Espera la indicación del Comandante de Brigada para regresar a nuestras actividades. 2. Reporta cualquier condición insegura que detectes. 		
<i>Nota: Estas acciones aplican para todas las áreas de la planta.</i>		<i>Nota: Estas acciones aplican para todas las áreas de la planta.</i>		<i>Nota: Estas acciones aplican para todas las áreas de la planta.</i>		<i>Nota: Estas acciones aplican para todas las áreas de la planta.</i>	

Teléfonos de Emergencia

En PROSEDE, reporta cualquier emergencia en la extensión 4444 o al canal 1 o si es una situación crítica activa la estación de alarma más cercana

Protección Civil y Bomberos	58 72 64 79
Cuautilán México	58 72 40 02 (oficinas)
Cruz Roja Cuautilán México	58 72 04 57 58 72 61 40
Transito Municipal Cuautilán México	26 20 08 48
Seguridad Pública Municipal Cuautilán México	26 20 08 48 26 20 08 54
Comisión Federal de Electricidad CFE	5836 6000 / 070 / 036
Cruz Roja Cuautilán Izcalli	58 73 35 35 58 73 35 40
Central de Emergencias Cuautilán Izcalli (Protección Civil y Bomberos, Seguridad Pública y Tránsito Municipal)	58 71 11 11 58 64 99 10
Hospital General Zona 57 IMMS	53 10 13 22
La Quebrada	Ext. 51367 (Control Urgencias)
Hosp. de Traumatología Lomas Verdes	53 71 08 55 (Urgencias)
Gas Narvarte	57 14 38 71 / 13 22 / 12 22
Maxigas	52 04 54 55
Ferro Valle	53 33 88 01 / 87 01 Ext.:8701
Asociación Nacional de la Industria Química (ANIQ)	55 59 15 88 01 800 0021400

CROQUIS DE LA PLANTA

